



kommunal service jena
EIN UNTERNEHMEN DER STADT JENA



Öffentliche Stellenausschreibung

DER KOMMUNALSERVICE JENA als Eigenbetrieb der kreisfreien Stadt Jena erbringt eine Vielzahl von kommunalen Dienstleistungen. Wir sind als moderner Dienstleister bestrebt, die Lebensqualität der Bürger unserer Stadt ständig zu verbessern. Im Geschäftsbereich Zentrale Dienste sind unsere Mitarbeiter u.a. für die Digitalisierungsprojekte (z.B. Onlinezugangsgesetz) und für die Umsetzung des Ziels, eine digitale Verwaltung zu werden, zuständig.

Im Rahmen gestiegener Anforderungen an die Verwaltung suchen wir für die Wahrnehmung dieser neuen Aufgaben zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in einem unbefristeten Vollzeitverhältnis, eine/n

Sachbearbeiter Digitalisierung (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Begleitung bei Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG), u.a.
 - Durchführung von Prozess- und Datenanalysen, Modellierung von Prozessen im BPMN-Standard
 - Erstellung von Fachkonzepten und Dokumentationen zu neuen Schnittstellen
 - Zusammenarbeit mit Softwareherstellern und Projektträgern im OZG-Umsetzungsprozess
 - Erarbeitung von Meilensteinplänen
- Betreuung der Anwender von Fachsoftware
- Unterstützung bei Einführung eines Wissensmanagementsystems, u.a.
 - Sichtung und Anpassung der internen Unternehmensabläufe bei Sammlung von Wissen
- Mitwirkung zu Fragen des Datenschutzes und der Informationssicherheit

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene (Fach-) Hochschulausbildung, vorzugsweise der Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft, Verwaltungsbetriebswirtschaft oder vergleichbar, bzw. Abschluss als Verwaltungsfachwirt (FL II)
- Grundkenntnisse der Richtlinien des Onlinezugangsgesetzes (OZG) und der DSGVO
- gutes Ausdrucksvermögen in Schrift und Wort
- selbstverständlicher Umgang mit moderner EDV-Technik und Software wie MS-Office, DMS, Prozessmanagement in BPMN-Notation
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Problemlösungsorientierung und Durchsetzungsvermögen
- Besitz eines gültigen Führerscheins Klasse B wünschenswert

UNSER ANGEBOT AN SIE

- ein verantwortungsvolles Aufgabenspektrum und ein attraktives Arbeitsumfeld, in dem Sie sich beruflich und persönlich entwickeln können
- eine tarifgerechte Vergütung (E 10) und verschiedene Sozialleistungen nach TVöD
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement zertifiziert mit dem „Thüringer Siegel für Gesunde Arbeit“



Wenn Sie sich von der angebotenen Aufgabe angesprochen fühlen, bitten wir um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **30. Juni 2022** an den Kommunalservice Jena, Personalwesen, Löbstedter Straße 56, 07749 Jena oder per E-Mail an: personalbuero@jena.de

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage ksj.jena.de. Der Inhalt der Stellenausschreibung ist nur verbindlich, sofern er unmittelbar von unserer Internetseite ksj.jena.de oder www.jena.de abgerufen wird.